|  |
| --- |
| **Сентябрь** |
| № п/п | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объект, субъект контроля | Вид контроля  | Методы  | Сроки  | Ответственные  | Где и кем принимаются решения |
| 1. **Документация**
 |
| 1. | Наличие нормативно-правовой базы | Наличие приказов по организации образовательного процесса  | Документация | вводный | Изучение документации  | 02.09.2024 | Манжикова Д.В |  |
| 2. | Проверка электронных журналов (дневник.ру» 1-10 класс | Соблюдение инструкций  | Электронный журнал | Фронтальный  | Изучение документации  | 10.09 | Манджиев О.С | Совещание при ЗД по УР |
| 3. | Наличие учебников и учебных пособий  | Обеспеченность учащихся учебниками | Библиотека  | Предварительный  | Изучение журнала выдачи учебников, опрос учащихся | 3.09 | Басангова Н.А | Справка  |
| 4. | КТП на 2024-2025 учебный год | Соблюдение требований к оформлению КТП | КТП учителей-предметников | Тематический  | Изучение документации | 16-18.09 | Цеденова Н.УМанджиев О.С | Справка |
| 5. | Планы методической работы | Планирование методической работы, соблюдение рекомендаций, вытекающих из анализа МР за прошлый год | Документация МО | Тематический  | Изучение документации  | 20.09 | Цеденова Н.У | Справка  |
| 6. | График входного (стартового) контроля знания обучающихся на 1 полугодие  | Соблюдение требований инструкций и СанПИН | КТП учителей-предметников | Фронтальный  | Изучение КТП учителей-предметников | 20.09 | Цеденова Н.УМанджиев О.С |  |
| 7. | Личные дела учащихся | Соблюдение единых требований  | Классные руководители | Фронтальный  | Изучение документации  | 14.09 | Манджиев О.С | справка |
|  |
| 1. | Входной контроль  | Выявить уровень подготовленности учащихся | Учителя предметников | Фронтальный  | Работа учащихся  | В течении месяца  | Цеденов Н.УМанджиев О.С | Совещание при директоре  |
| 2. | Посещение уроков молодых специалистов | Адаптация молодых специалистов к условиям работы в школе | Молодые специалисты | Предварительный  | Собеседование,консультация | В течении месяца | Манжикова Д.ВЦеденова Н.У.Манджиев О.С | Собеседование |
| 3. | Проверка техники чтения | Умение и навыки учащихся 2-8 классов при чтении незнаком.текста | Техника чтения  | Тематический  | Анализ  | В течении месяца | Руковод.МО | Справка  |
| 1. **Методическая работа**
 |
| 1. | Повышение квалификации(курсовая подготовка) | Выполнения графика повышения квалификации педагогов  | Документация  | Вводный  | Изучение документации | Постоянно  | Манджиев О.С |  |
| 2. | Самообразовательная деятельность педагогов | Изучение направлений самообразовательной деятельности педагогов | Члены МО | Тематический  | СобеседованиеИзучение документаций | В течение месяца | Руководители МО | Заседание МО |

|  |
| --- |
| **2.Обзразовательный процесс** |
| **Октябрь** |
| № п/п | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объект, субъект контроля | Вид контроля  | Методы  | Сроки  | Ответственные  | Где и кем принимаются решения |
| 1. Документация
 |
| 1. | Проверка электронных журналов (дневник.ру» 1-10 класс | Объективность и своевременность аттестация учащихся 1 четверть | Электронный журнал | Фронтальный  | Изучение документации  | 31.10 | Манджиев О.С | Справка  |
| 2. | Проверка тетрадей для контрольных работ | Соблюдение требований по оформлению и ведению тетрадей для контрольных работ | Тетради для контрольных работ(выборочно) | Обзорный  | Проверка тетрадей | 12-17.10 | Манджиев О.С | Совещание с учителями |
| 3. | Проверка дневников.ру | Соблюдение требований инструкций при оформлении дневника.ру | Дневники учащихся с 1-10 класс | тематический | Изучение документации | Третья неделя месяца | Басангова Н.А | Справка  |
| 1. **Образовательный процесс**
 |
| 1. | Посещение уроков молодых специалистов | Адаптация молодых специалистов к условиям работы в школе | Молодые специалисты | Предварительный  | Собеседование консультация | В течении месяца | Манжикова Д.ВМанджиев О.С | Собеседование |
| 2. | Успеваемость учащихся за 1 четверть | Анализ успеваемости  | Ведомость успеваемости | Фронтальный  | Электронный анализ | 28.10 | Манджиев О.С. | Отчет  |
| 3. | Посещаемость школьных занятий учащимися  | Анализ работы классных руководителей по отслеживанию неуважительных пропусков занятий учащимися | Информация классных руководителей, электронный журнал | обзорный | Изучение документациисобеседования | В течении месяца | Басангова Н.А. | Отчет  |
| 4. | Адаптация 5-ых классов | Анализ развития общеучебных умений и навыков учащихся | Учебный процесс в 5-м классе | Классно-обобщающий  | Наблюдение посещение уроков,беседа | В течении месяца | Манджиев О.С.Цеденова Н.У.Басангова Н.А | Совещание при директоре |
| 5. | Участие школьников в интеллектуальных конкурсах  | Соблюдение требований к проведению конкурса «Бичкн Торск» и др | Образовательный процесс | Тематический  | Наблюдение беседа | 20.10 | Руководители МОМанджиев О.С | Заседание МО |
| 6. | Новый курс ОБЗР и труд(технология) | Об апробации нового курса ОБЗР и труд(технология) | Образовательный процесс 8,10,11 Труд-5-9 класс | тематический | Посещение уроков | В течении дня | Манджиев О.С.Цеденова Н.У.Манжикова Д.В. | Заседание МО |
| **3.Методическая работа** |
| 1. | Работа учителей-предметников по разработке и накоплению дидактических материалов  | Накопление учебно-дидактического и наглядного материала в кабинете | Предметные кабинеты | обзорный | Смотр кабинетов | В течении месяца | Заведующие кабинетами | Заседание МО |

|  |
| --- |
|  |
| **Ноябрь** |
| № п/п | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объект, субъект контроля | Вид контроля  | Методы  | Сроки  | Ответственные  | Где и кем принимаются решения |
| 1. **Документация**
 |
| 1. | Выполнение учебных программ | Проконтролировать выполнение учебных программ | Рабочие программы  | обзорный | Наблюдение, проверка документации | 3-5.11 | Цеденова Н.У.Манджиев О.С. | Справка |
| 2. | Проверка рабочих тетрадей  | Соблюдение учителями математики требований инструкции по проверке тетрадей учащихся | Рабочие тетради 7-8 классов | Тематический  | Проверка тетрадей | 16-18.11 | Цеденова Н.У.Манджиев О.С. | Совещание при директоре  |
| 1. **Образовательный процесс**
 |
| 1. | Школьная олимпиада по предметам | Выполнение мероприятий по подготовке к олимпиаде по учебным предметам | Образовательный процесс  | Фронтальный  | Изучение и анализ документации  | До 15.11 | Цеденова Н.У.Руков.МО, оргкомитет  | Совещание при директоре  |
| 2. | Посещение уроков |  |  | Тематический  | Анализ, собеседование | Постоянно  | Цеденова Н.У.Манджиев О.С. | Справка  |
| 3. | Состояние преподавания учебных предметов | Реализация дифференциации обучения на уроках ЕМЦ | Учителя-предметники | Тематический  | Посещение уроков | В течении месяца | Цеденова Н.У.Манджиев О.С.Рук.МО | Заседание МО |
| 4. | Объем домашнего задания  | Соблюдение учителями-предметниками требований по дозировке домашних заданий  | Образовательный процесс | тематический | Изучение документации анкетирование учащихся | 26.11 | Рук.МОМанжикова Д.В. | Собеседование с учителями |
| 1. **Методическая работа**
 |
| 1 | Использование интернет- ресурсов | Организация целенаправленной работы учителей-предметников с ресурсами сети интернет  | Учителя предметники  | Обзорный  | Собеседование анализ журнала учета работы в сети интернет  | В течении месяца | Манжикова Д.В. | Рекомендации |
| 2. | Работа наставников с молодыми специалистами  | Повышения качества работы наставников с молодыми специалистами | Наставники  | Тематический  | Собеседование  | В течении месяца | Манжикова Д.В. | Собеседование |
| 3. | Организация работы с высокомотивированными на учебу школьниками, подготовка к школьной, районной олимпиаде  | Качество и своевременное проведение индивидуальных занятий с учащимися имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Учебный процесс  | Фронтальный  | Собеседование,беседа | 15.10-15.11 | Манджиев О.С |  |

|  |
| --- |
|  |
| **Декабрь** |
| № п/п | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объект, субъект контроля | Вид контроля  | Методы  | Сроки  | Ответственные  | Где и кем принимаются решения |
| 1. **Документация**
 |
| 1. | Проверка электронных журналов | Соблюдение требований ведению классных журналов при организации факультативных занятий  | Классный журнал  | Фронтальный  | Изучение документации | 05.12 | Манджиев О.С. | справка |
| 2. | Проверка рабочих тетрадий | Соблюдение учителями русского языка и литературы требований Инструкций по проверке тетрадей учащихся  | Рабочие тетради учащихся 5-6 классов  | Тематический  | Проверка тетрадей  | 16-18.12 | Цеденова Н.У. | Справка |
| 3. | Проверка дневника.ру | Выставление отметок в дневник.ру | Дневники учащихся 8-9 классов | Тематический  | Изучение документации  | Третья неделя месяца  | Басангова Н.А. | Справка |
| 1. **Образовательный процесс**
 |
| 1. | Классно-обобщающий контроль в 9 классе  | Изучение результативности обучения, подготовка к итоговой аттестации  | 9 класс | Фронтальный  | Посещение уроков, внеклассных мероприятий к/с | 13-18.12 | Манджиев О.С. | Совещание при директоре  |
| 2. | Успеваемость учащихся за 2 четверть  | Изучение результативности обучения за 2четверть  | Ведомость успеваемости | Фронтальный  | Электронный анализ  | 30.12 | Манджиев О.С. | Отчет |
| 3. | Административные контрольные работы за 1 полугодие  | Контроль уровня обученности  | Образовательный процесс | Тематический  | Контрольные работы  | 20-25.12 | Цеденова Н.У. | Совещание при директоре  |
| 1. **Методическая работа**
 |
| 1. | Организация работы с высокомотивированными на учебу школьниками, подготовка к районной олимпиаде  | Качество и своевременное проведения индивидуальных занятий с учащимися, имеющие повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Учебный процесс  | Фронтальный  | Собеседование, беседа | 15.11-15.12 | Цеденова Н.У.Манджиев О.С. |  |
| 2. | Работа с учащимися, имеющие низкую мотивацию к учебе | Предупреждение неуспеваемости учащихся во 2 четверти  | Учителя-предметники  | Тематический  | Наблюдение, беседа | В течении месяца  | Манджиев О.С. | Собеседование |

|  |
| --- |
|  |
| **Январь** |
| № п/п | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объект, субъект контроля | Вид контроля  | Методы  | Сроки  | Ответственные  | Где и кем принимаются решения |
| 1. **Документация**
 |
| 1. | Учебная программа  | Выполнение учебных программ и практической части за I полугодие 2024-2025 учебный год | КТП учителей | Фронтальный  | Изучение документации |  | Манджиев О.С.Цеденова Н.У. | справка |
| 2 | График контрольных работ на II полугодие | Корректировка сроков проведения контрольных работ | КТП учителей  | Фронтальный  | Изучении документации  |  | Руководители МО | Утверждение директором школы |
| 3 | Журналы учета часов дополнительного контроля учебной деятельности | Своевременность заполнение и соответствие объема часов тарификация  | Журналы учета часов дополнительного контроля | Фронтальный  | Изучение документации  |  | Манджиев О.С |  |
| 4 | Проверка журналов 1-10 классов | Объективность и своевременная аттестация учащихся за 2 четверть 2024-2025 учебный год | Дневник.ру | Фронтальный  | Изучении документации  |  | Манджиев О.С. | Административное совещание |
| 1. **Образовательный процесс**
 |
| 1 | Состояние преподавания  | Учебных предметов в 9 классе(посещение уроков, проверка тетрадей  | Учителя предметники, молодые учителя | Тематический  | Посещение уроков  |  | Руководители МОМанджиев О.С. | Совещание с учителями |
| 2. | Успеваемость учащихся за 1 полугодие за 2024-2025 учебный год | Сравнительный анализ успеваемости за две четверти 2024-2025 учебный год | Электронный дневник | Фронтальный  |  |  | Манджиев О.С. | Отчет  |
| 3. | Участие школьников в интеллектуальных конкурсах  | Соблюдение требований к проведению конкурса «Кенгуру» «Русский медвеж.» | Образовательный процесс  | Тематический  | Наблюдение,беседа |  | Руководители МО | Заседание МО |
| 1. **Методический процесс**
 |
| 1 | Работа методического объединения учителей ЕМЦ | Реализация планов методической работы за 1 полугодие учебного года | Учителя ЕМЦ | Обзорный  | Изучение документации ,Собеседование  |  | Руководители МО | Заседание МО |
| 2 | Привитие навыков чтения посредством библиотеки  | Выполнение норм техники чтения | 1-8 классы | Фронтальный  | Собеседование  |  | Библиотекарь  | Совещание при директоре |
| 3 | Повышение квалификации ( курсовая работа) | Выполнение графика повышения квалификации педагогов | Документация  | Фронтальный  | Изучение документации  | Постоянно  |  | Административное совещание |

|  |
| --- |
|  |
| **Февраль** |
| № п/п | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объект, субъект контроля | Вид контроля  | Методы  | Сроки  | Ответственные  | Где и кем принимаются решения |
| 1. **Документация**
 |
| 1. | Проверка электронного журнала | Организация тематического контроля знаний учащихся | Электронный журнал  | Тематический | Изучение документации  | 18.02 | Манджиев О.С. | справка |
| 2. | Проверка рабочих тетрадей  | Соблюдение учителем инструкции по ведению тетрадей учащихся | Рабочие тетради учащихся 9-11 класс  | Тематический  | Проверка тетрадей  | 12.02 | Руководители МО | Справка  |
| 3. | Проверка дневника.ру | Выставление учителями предметниками отметок в дневник.ру | Дневники учащихся 10-11 классов | Тематический  | Изучение документации  | Третья неделя месяца | Манджиев О.С | Справка  |
| 1. **Образовательный процесс**
 |
| 1 |  Состояние преподавания учебных предметов региональной комплектации проверка лексического минимума. Работа ГПД | Формирование здоровьесберегающей среды на уроке и контроль уровня обученности  | Учителя предметники воспитатели ГПД | Фронтальный  | Посещение уроков  | В течении месяца | Руководители МОМетодист | Совещание при директоре |
| 2 | Проведение пробных ОГЭ | Изучение результативности обучения, подготовка к итоговой аттестации  | Учителя предметники  | Тематический  | Анализ работ  | В течении месяца | Учителя предметники Руководители МО методист | Совещание при ЗД |
| 1. **Методические работы**
 |
| 1 | Организация работы с высокомотивированными на учебу школьниками, подготовка к научно-практической конференции посвященной дню Российской науки | Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности  | Учителя предметники руководители МО | Тематический  | Проведение конференции  | 08.02 | Барангова Г.У | Совещание при директоре  |
| 2. | Декада предметов Гуманитарного цикла | Выполнение мероприятий по подготовке и проведению декады  | Работа МО | Тематический  | Посещение  | 01.02-10.02 | Методист руководители МО | Совещание при директоре  |

|  |
| --- |
|  |
| **Март** |
| № п/п | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объект, субъект контроля | Вид контроля  | Методы  | Сроки  | Ответственные  | Где и кем принимаются решения |
| 1. **Документация**
 |
| 1. | Проверка электронного журнала 1-10 класс | Объективность и своевременность аттестации учащихся за 3 четверть 2024-2025 учебный год | Электронный журнал  | фронтальный | Изучение документации  | В течении месяца  | Зам.Дир. по УВР | Административное совещание |
| 1. **Образовательный процесс**
 |
| 1 | Успеваемость учащихся за 3 четверть 2024-2025 учебный год | Изучение результатов обучения за 3 четверть  | Ведомость успеваемости  | фронтальный |  | 31.03 |  | Отчет в УО |
| 2 | Участие школьников в интеллектуальных конкурсах  | Соблюдение требований к проведению конкурса «Кенгуру» | Образовательный процесс  | Тематический  | Наблюдение беседа | 18.03 | Руководители МО | Заседание МО |
| 1. **Методическая работа**
 |
| 1 | Работа наставников с молодыми специалистами  | Активизация посещения молодыми специалистами уроков у наставников и творчески работающих учителей  |  | Персональный  | Изучение документации Беседа  | В течении месяца  | Методист  |  |

|  |
| --- |
|  |
| **Апрель** |
| № п/п | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объект, субъект контроля | Вид контроля  | Методы  | Сроки  | Ответственные  | Где и кем принимаются решения |
| 1. **Документация**
 |
| 1. | Прохождение программного материала  | Своевременность заполнения и соответствие объема часов тарификация | Электронный журнал | Фронтальный  | Изучение документации  | 22.04 | Зам.дир. по УВРМанджиев О.С | Справка |
| 2. | Проверка электронных дневников | Работа родителей с дневниками | Электронные дневники учащихся 8-9 классов | Тематический  | Изучение документации | Третья неделя месяца | Зам.дир. по ВР | Справка  |
| 1. **Образовательный процесс**
 |
| 1 | Подготовка документации к ГИА в выпускных классах  | Своевременность оформление информационно- аналитических материалов по организации выпускных экзаменов | Аттестационные папки | Тематический  | Изучение документации  | 07.04 | Зам.дир. по УВРМанджиев О.С. | Совещание при директоре |
| 2. | Пробные ГИА  | Готовность к ГИА | 9 классы  | Тематический  | Тестирование  | В течении месяца  | Зам.дир. по УВРМанджиев О.С. | Совещание при директоре  |
| 3. | Консультации  | Изучение работы учителей- предметников по организации консультации к ГИА  | Обучающиеся 9 класса | Фронтальный  | Посещение  | В течении месяца  | Руководители МО | Совещание с учителями |
| 4. | Состояние работы ГПД | Организация ГПД | Воспитатели ГПД | Фронтальный  | Посещение занятий  | В течении месяца  | Зам.дир. по ВР | Совещание  |
| 1. **Методическая работа**
 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  Самообразовательная деятельность педагогов  | Реализация планов самообразовательной деятельности, и их практический выход и | Учителя- предметников  |  |  |  | Руководители МО | Заседание МО |
| 2 | Обобщение ППО | Работа руководителей школьных МО по обобщение ППО | Методические объединения  | Тематический  | Собеседование  |  | Руководители МО | Заседание МО |

|  |
| --- |
| **Май** |
| № п/п | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объект, субъект контроля | Вид контроля  | Методы  | Сроки  | Ответственные  | Где и кем принимаются решения |
| 1. **Документация**
 |
| 1. | Проверка школьной документации | Своевременность заполнения и соответствие объема часов тарификация | Электронный журнал | Фронтальный  | Изучение документации  | 22.04 | Зам.дир. по УВРМанджиев О.С | Справка |
| 2. | Корректировка графика отпусков | Работа родителей с дневниками | Электронные дневники учащихся 8-9 классов | Тематический  | Изучение документации | Третья неделя месяца | Зам.дир. по ВР | Справка  |
| 1. **Образовательный процесс**
 |
| 1 | Административный контрольные срезы  | Своевременность оформление информационно- аналитических материалов по организации выпускных экзаменов | Аттестационные папки | Тематический  | Изучение документации  | 07.04 | Зам.дир. по УВРМанджиев О.С. | Совещание при директоре |
| 2. | Государственная итоговая аттестация обучающихся | Готовность к ГИА | 9 класс |  |  |  | Зам.дир. по УВРМанджиев О.С. | Совещание при директоре  |
| 3. | Консультации  | Изучение работы учителей- предметников по организации консультации к ГИА  | Обучающиеся 9 класса | Фронтальный  | Посещение  | В течении месяца  | Руководители МО | Совещание с учителями |
| 4. | Состояние воспитательной работы в школе |  |  |  |  |  | Зам.дир. по ВР | Совещание  |
| 1. **Методическая работа**
 |
| 1 |  Самообразовательная деятельность педагогов  | Реализация планов самообразовательной деятельности | Учителя- предметников  |  |  |  | Руководители МО | Заседание МО |
| 2 | Обобщение ППО | Работа руководителей школьных МО по обобщение ППО | Методические объединения  | Тематический  | Собеседование  |  | Руководители МО | Заседание МО |

МОКУ «Ики-Чоносовская СОШ имени С.О.Дорджиева»

Утверждаю

директор МОКУ

«Ики-Чоносовская СОШ

 имени С.О. Дорджиева»

Манжикова Д.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2024г

План внутришкольного контроля

На 2024-2025 уч.год