|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сентябрь** | | | | | | | | | |
| №  п/п | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объект, субъект контроля | Вид контроля | Методы | Сроки | | Ответственные | Где и кем принимаются решения |
| 1. **Документация** | | | | | | | | | |
| 1. | Наличие нормативно-правовой базы | Наличие приказов по организации образовательного процесса | Документация | вводный | Изучение документации | 02.09.2024 | Манжикова Д.В | |  |
| 2. | Проверка электронных журналов (дневник.ру» 1-10 класс | Соблюдение инструкций | Электронный журнал | Фронтальный | Изучение документации | 10.09 | Манджиев О.С | | Совещание при ЗД по УР |
| 3. | Наличие учебников и учебных пособий | Обеспеченность учащихся учебниками | Библиотека | Предварительный | Изучение журнала выдачи учебников, опрос учащихся | 3.09 | Басангова Н.А | | Справка |
| 4. | КТП на 2024-2025 учебный год | Соблюдение требований к оформлению КТП | КТП учителей-предметников | Тематический | Изучение документации | 16-18.09 | Цеденова Н.У  Манджиев О.С | | Справка |
| 5. | Планы методической работы | Планирование методической работы, соблюдение рекомендаций, вытекающих из анализа МР за прошлый год | Документация МО | Тематический | Изучение документации | 20.09 | Цеденова Н.У | | Справка |
| 6. | График входного (стартового) контроля знания обучающихся на 1 полугодие | Соблюдение требований инструкций и СанПИН | КТП учителей-предметников | Фронтальный | Изучение КТП учителей-предметников | 20.09 | Цеденова Н.У  Манджиев О.С | |  |
| 7. | Личные дела учащихся | Соблюдение единых требований | Классные руководители | Фронтальный | Изучение документации | 14.09 | Манджиев О.С | | справка |
|  | | | | | | | | | |
| 1. | Входной контроль | Выявить уровень подготовленности учащихся | Учителя предметников | Фронтальный | Работа учащихся | В течении месяца | Цеденов Н.У  Манджиев О.С | | Совещание при директоре |
| 2. | Посещение уроков молодых специалистов | Адаптация молодых специалистов к условиям работы в школе | Молодые специалисты | Предварительный | Собеседование,  консультация | В течении месяца | Манжикова Д.В  Цеденова Н.У.  Манджиев О.С | | Собеседование |
| 3. | Проверка техники чтения | Умение и навыки учащихся 2-8 классов при чтении незнаком.текста | Техника чтения | Тематический | Анализ | В течении месяца | Руковод.МО | | Справка |
| 1. **Методическая работа** | | | | | | | | | |
| 1. | Повышение квалификации(курсовая подготовка) | Выполнения графика повышения квалификации педагогов | Документация | Вводный | Изучение документации | Постоянно | Манджиев О.С | |  |
| 2. | Самообразовательная деятельность педагогов | Изучение направлений самообразовательной деятельности педагогов | Члены МО | Тематический | Собеседование  Изучение документаций | В течение месяца | Руководители МО | | Заседание МО |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.Обзразовательный процесс** | | | | | | | | | |
| **Октябрь** | | | | | | | | | |
| №  п/п | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объект, субъект контроля | Вид контроля | Методы | Сроки | | Ответственные | Где и кем принимаются решения |
| 1. Документация | | | | | | | | | |
| 1. | Проверка электронных журналов (дневник.ру» 1-10 класс | Объективность и своевременность аттестация учащихся 1 четверть | Электронный журнал | Фронтальный | Изучение документации | 31.10 | Манджиев О.С | | Справка |
| 2. | Проверка тетрадей для контрольных работ | Соблюдение требований по оформлению и ведению тетрадей для контрольных работ | Тетради для контрольных работ(выборочно) | Обзорный | Проверка тетрадей | 12-17.10 | Манджиев О.С | | Совещание с учителями |
| 3. | Проверка дневников.ру | Соблюдение требований инструкций при оформлении дневника.ру | Дневники учащихся с 1-10 класс | тематический | Изучение документации | Третья неделя месяца | Басангова Н.А | | Справка |
| 1. **Образовательный процесс** | | | | | | | | | |
| 1. | Посещение уроков молодых специалистов | Адаптация молодых специалистов к условиям работы в школе | Молодые специалисты | Предварительный | Собеседование консультация | В течении месяца | Манжикова Д.В  Манджиев О.С | | Собеседование |
| 2. | Успеваемость учащихся за 1 четверть | Анализ успеваемости | Ведомость успеваемости | Фронтальный | Электронный анализ | 28.10 | Манджиев О.С. | | Отчет |
| 3. | Посещаемость школьных занятий учащимися | Анализ работы классных руководителей по отслеживанию неуважительных пропусков занятий учащимися | Информация классных руководителей, электронный журнал | обзорный | Изучение документации  собеседования | В течении месяца | Басангова Н.А. | | Отчет |
| 4. | Адаптация 5-ых классов | Анализ развития общеучебных умений и навыков учащихся | Учебный процесс в 5-м классе | Классно-обобщающий | Наблюдение посещение уроков,беседа | В течении месяца | Манджиев О.С.  Цеденова Н.У.  Басангова Н.А | | Совещание при директоре |
| 5. | Участие школьников в интеллектуальных конкурсах | Соблюдение требований к проведению конкурса «Бичкн Торск» и др | Образовательный процесс | Тематический | Наблюдение беседа | 20.10 | Руководители МО  Манджиев О.С | | Заседание МО |
| 6. | Новый курс ОБЗР и труд(технология) | Об апробации нового курса ОБЗР и труд(технология) | Образовательный процесс 8,10,11  Труд-5-9 класс | тематический | Посещение уроков | В течении дня | Манджиев О.С. Цеденова Н.У. Манжикова Д.В. | | Заседание МО |
| **3.Методическая работа** | | | | | | | | | |
| 1. | Работа учителей-предметников по разработке и накоплению дидактических материалов | Накопление учебно-дидактического и наглядного материала в кабинете | Предметные кабинеты | обзорный | Смотр кабинетов | В течении месяца | Заведующие кабинетами | | Заседание МО |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | |
| **Ноябрь** | | | | | | | | | |
| №  п/п | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объект, субъект контроля | Вид контроля | Методы | Сроки | | Ответственные | Где и кем принимаются решения |
| 1. **Документация** | | | | | | | | | |
| 1. | Выполнение учебных программ | Проконтролировать выполнение учебных программ | Рабочие программы | обзорный | Наблюдение, проверка документации | 3-5.11 | Цеденова Н.У.  Манджиев О.С. | | Справка |
| 2. | Проверка рабочих тетрадей | Соблюдение учителями математики требований инструкции по проверке тетрадей учащихся | Рабочие тетради 7-8 классов | Тематический | Проверка тетрадей | 16-18.11 | Цеденова Н.У.  Манджиев О.С. | | Совещание при директоре |
| 1. **Образовательный процесс** | | | | | | | | | |
| 1. | Школьная олимпиада по предметам | Выполнение мероприятий по подготовке к олимпиаде по учебным предметам | Образовательный процесс | Фронтальный | Изучение и анализ документации | До 15.11 | Цеденова Н.У.  Руков.МО, оргкомитет | | Совещание при директоре |
| 2. | Посещение уроков |  |  | Тематический | Анализ, собеседование | Постоянно | Цеденова Н.У.  Манджиев О.С. | | Справка |
| 3. | Состояние преподавания учебных предметов | Реализация дифференциации обучения на уроках ЕМЦ | Учителя-предметники | Тематический | Посещение уроков | В течении месяца | Цеденова Н.У.  Манджиев О.С.  Рук.МО | | Заседание МО |
| 4. | Объем домашнего задания | Соблюдение учителями-предметниками требований по дозировке домашних заданий | Образовательный процесс | тематический | Изучение документации анкетирование учащихся | 26.11 | Рук.МО  Манжикова Д.В. | | Собеседование с учителями |
| 1. **Методическая работа** | | | | | | | | | |
| 1 | Использование интернет- ресурсов | Организация целенаправленной работы учителей-предметников с ресурсами сети интернет | Учителя предметники | Обзорный | Собеседование анализ журнала учета работы в сети интернет | В течении месяца | Манжикова Д.В. | | Рекомендации |
| 2. | Работа наставников с молодыми специалистами | Повышения качества работы наставников с молодыми специалистами | Наставники | Тематический | Собеседование | В течении месяца | Манжикова Д.В. | | Собеседование |
| 3. | Организация работы с высокомотивированными на учебу школьниками, подготовка к школьной, районной олимпиаде | Качество и своевременное проведение индивидуальных занятий с учащимися имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Учебный процесс | Фронтальный | Собеседование,  беседа | 15.10-15.11 | Манджиев О.С | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | |
| **Декабрь** | | | | | | | | | |
| №  п/п | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объект, субъект контроля | Вид контроля | Методы | Сроки | | Ответственные | Где и кем принимаются решения |
| 1. **Документация** | | | | | | | | | |
| 1. | Проверка электронных журналов | Соблюдение требований ведению классных журналов при организации факультативных занятий | Классный журнал | Фронтальный | Изучение документации | 05.12 | Манджиев О.С. | | справка |
| 2. | Проверка рабочих тетрадий | Соблюдение учителями русского языка и литературы требований Инструкций по проверке тетрадей учащихся | Рабочие тетради учащихся 5-6 классов | Тематический | Проверка тетрадей | 16-18.12 | Цеденова Н.У. | | Справка |
| 3. | Проверка дневника.ру | Выставление отметок в дневник.ру | Дневники учащихся 8-9 классов | Тематический | Изучение документации | Третья неделя месяца | Басангова Н.А. | | Справка |
| 1. **Образовательный процесс** | | | | | | | | | |
| 1. | Классно-обобщающий контроль в 9 классе | Изучение результативности обучения, подготовка к итоговой аттестации | 9 класс | Фронтальный | Посещение уроков, внеклассных мероприятий к/с | 13-18.12 | Манджиев О.С. | | Совещание при директоре |
| 2. | Успеваемость учащихся за 2 четверть | Изучение результативности обучения за 2четверть | Ведомость успеваемости | Фронтальный | Электронный анализ | 30.12 | Манджиев О.С. | | Отчет |
| 3. | Административные контрольные работы за 1 полугодие | Контроль уровня обученности | Образовательный процесс | Тематический | Контрольные работы | 20-25.12 | Цеденова Н.У. | | Совещание при директоре |
| 1. **Методическая работа** | | | | | | | | | |
| 1. | Организация работы с высокомотивированными на учебу школьниками, подготовка к районной олимпиаде | Качество и своевременное проведения индивидуальных занятий с учащимися, имеющие повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Учебный процесс | Фронтальный | Собеседование, беседа | 15.11-15.12 | Цеденова Н.У.  Манджиев О.С. | |  |
| 2. | Работа с учащимися, имеющие низкую мотивацию к учебе | Предупреждение неуспеваемости учащихся во 2 четверти | Учителя-предметники | Тематический | Наблюдение, беседа | В течении месяца | Манджиев О.С. | | Собеседование |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | |
| **Январь** | | | | | | | | | | |
| №  п/п | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объект, субъект контроля | Вид контроля | Методы | Сроки | | | Ответственные | Где и кем принимаются решения |
| 1. **Документация** | | | | | | | | | | |
| 1. | Учебная программа | Выполнение учебных программ и практической части за I полугодие 2024-2025 учебный год | КТП учителей | Фронтальный | Изучение документации | |  | Манджиев О.С.  Цеденова Н.У. | | справка |
| 2 | График контрольных работ на II полугодие | Корректировка сроков проведения контрольных работ | КТП учителей | Фронтальный | Изучении документации | |  | Руководители МО | | Утверждение директором школы |
| 3 | Журналы учета часов дополнительного контроля учебной деятельности | Своевременность заполнение и соответствие объема часов тарификация | Журналы учета часов дополнительного контроля | Фронтальный | Изучение документации | |  | Манджиев О.С | |  |
| 4 | Проверка журналов 1-10 классов | Объективность и своевременная аттестация учащихся за 2 четверть 2024-2025 учебный год | Дневник.ру | Фронтальный | Изучении документации | |  | Манджиев О.С. | | Административное совещание |
| 1. **Образовательный процесс** | | | | | | | | | | |
| 1 | Состояние преподавания | Учебных предметов в 9 классе(посещение уроков, проверка тетрадей | Учителя предметники, молодые учителя | Тематический | Посещение уроков | |  | Руководители МО  Манджиев О.С. | | Совещание с учителями |
| 2. | Успеваемость учащихся за 1 полугодие за 2024-2025 учебный год | Сравнительный анализ успеваемости за две четверти 2024-2025 учебный год | Электронный дневник | Фронтальный |  | |  | Манджиев О.С. | | Отчет |
| 3. | Участие школьников в интеллектуальных конкурсах | Соблюдение требований к проведению конкурса «Кенгуру» «Русский медвеж.» | Образовательный процесс | Тематический | Наблюдение,  беседа | |  | Руководители МО | | Заседание МО |
| 1. **Методический процесс** | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа методического объединения учителей ЕМЦ | Реализация планов методической работы за 1 полугодие учебного года | Учителя ЕМЦ | Обзорный | Изучение документации ,  Собеседование | |  | Руководители МО | | Заседание МО |
| 2 | Привитие навыков чтения посредством библиотеки | Выполнение норм техники чтения | 1-8 классы | Фронтальный | Собеседование | |  | Библиотекарь | | Совещание при директоре |
| 3 | Повышение квалификации ( курсовая работа) | Выполнение графика повышения квалификации педагогов | Документация | Фронтальный | Изучение документации | | Постоянно |  | | Административное совещание |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | |
| **Февраль** | | | | | | | | | |
| №  п/п | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объект, субъект контроля | Вид контроля | Методы | Сроки | | Ответственные | Где и кем принимаются решения |
| 1. **Документация** | | | | | | | | | |
| 1. | Проверка электронного журнала | Организация тематического контроля знаний учащихся | Электронный журнал | Тематический | Изучение документации | 18.02 | Манджиев О.С. | | справка |
| 2. | Проверка рабочих тетрадей | Соблюдение учителем инструкции по ведению тетрадей учащихся | Рабочие тетради учащихся 9-11 класс | Тематический | Проверка тетрадей | 12.02 | Руководители МО | | Справка |
| 3. | Проверка дневника.ру | Выставление учителями предметниками отметок в дневник.ру | Дневники учащихся 10-11 классов | Тематический | Изучение документации | Третья неделя месяца | Манджиев О.С | | Справка |
| 1. **Образовательный процесс** | | | | | | | | | |
| 1 | Состояние преподавания учебных предметов региональной комплектации проверка лексического минимума. Работа ГПД | Формирование здоровьесберегающей среды на уроке и контроль уровня обученности | Учителя предметники воспитатели ГПД | Фронтальный | Посещение уроков | В течении месяца | Руководители МО  Методист | | Совещание при директоре |
| 2 | Проведение пробных ОГЭ | Изучение результативности обучения, подготовка к итоговой аттестации | Учителя предметники | Тематический | Анализ работ | В течении месяца | Учителя предметники  Руководители МО методист | | Совещание при ЗД |
| 1. **Методические работы** | | | | | | | | | |
| 1 | Организация работы с высокомотивированными на учебу школьниками, подготовка к научно-практической конференции посвященной дню Российской науки | Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Учителя предметники руководители МО | Тематический | Проведение конференции | 08.02 | Барангова Г.У | | Совещание при директоре |
| 2. | Декада предметов Гуманитарного цикла | Выполнение мероприятий по подготовке и проведению декады | Работа МО | Тематический | Посещение | 01.02-10.02 | Методист руководители МО | | Совещание при директоре |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | |
| **Март** | | | | | | | | | |
| №  п/п | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объект, субъект контроля | Вид контроля | Методы | Сроки | | Ответственные | Где и кем принимаются решения |
| 1. **Документация** | | | | | | | | | |
| 1. | Проверка электронного журнала 1-10 класс | Объективность и своевременность аттестации учащихся за 3 четверть 2024-2025 учебный год | Электронный журнал | фронтальный | Изучение документации | В течении месяца | Зам.Дир. по УВР | | Административное совещание |
| 1. **Образовательный процесс** | | | | | | | | | |
| 1 | Успеваемость учащихся за 3 четверть 2024-2025 учебный год | Изучение результатов обучения за 3 четверть | Ведомость успеваемости | фронтальный |  | 31.03 |  | | Отчет в УО |
| 2 | Участие школьников в интеллектуальных конкурсах | Соблюдение требований к проведению конкурса «Кенгуру» | Образовательный процесс | Тематический | Наблюдение беседа | 18.03 | Руководители МО | | Заседание МО |
| 1. **Методическая работа** | | | | | | | | | |
| 1 | Работа наставников с молодыми специалистами | Активизация посещения молодыми специалистами уроков у наставников и творчески работающих учителей |  | Персональный | Изучение документации  Беседа | В течении месяца | Методист | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | |
| **Апрель** | | | | | | | | | |
| №  п/п | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объект, субъект контроля | Вид контроля | Методы | Сроки | | Ответственные | Где и кем принимаются решения |
| 1. **Документация** | | | | | | | | | |
| 1. | Прохождение программного материала | Своевременность заполнения и соответствие объема часов тарификация | Электронный журнал | Фронтальный | Изучение документации | 22.04 | Зам.дир. по УВР  Манджиев О.С | | Справка |
| 2. | Проверка электронных дневников | Работа родителей с дневниками | Электронные дневники учащихся 8-9 классов | Тематический | Изучение документации | Третья неделя месяца | Зам.дир. по ВР | | Справка |
| 1. **Образовательный процесс** | | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка документации к ГИА в выпускных классах | Своевременность оформление информационно- аналитических материалов по организации выпускных экзаменов | Аттестационные папки | Тематический | Изучение документации | 07.04 | Зам.дир. по УВР  Манджиев О.С. | | Совещание при директоре |
| 2. | Пробные ГИА | Готовность к ГИА | 9 классы | Тематический | Тестирование | В течении месяца | Зам.дир. по УВР  Манджиев О.С. | | Совещание при директоре |
| 3. | Консультации | Изучение работы учителей- предметников по организации консультации к ГИА | Обучающиеся 9 класса | Фронтальный | Посещение | В течении месяца | Руководители МО | | Совещание с учителями |
| 4. | Состояние работы ГПД | Организация ГПД | Воспитатели ГПД | Фронтальный | Посещение занятий | В течении месяца | Зам.дир. по ВР | | Совещание |
| 1. **Методическая работа** | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Самообразовательная деятельность педагогов | Реализация планов самообразовательной деятельности, и их практический выход и | Учителя- предметников |  |  |  | Руководители МО | Заседание МО |
| 2 | Обобщение ППО | Работа руководителей школьных МО по обобщение ППО | Методические объединения | Тематический | Собеседование |  | Руководители МО | Заседание МО |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Май** | | | | | | | | | |
| №  п/п | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объект, субъект контроля | Вид контроля | Методы | Сроки | | Ответственные | Где и кем принимаются решения |
| 1. **Документация** | | | | | | | | | |
| 1. | Проверка школьной документации | Своевременность заполнения и соответствие объема часов тарификация | Электронный журнал | Фронтальный | Изучение документации | 22.04 | Зам.дир. по УВР  Манджиев О.С | | Справка |
| 2. | Корректировка графика отпусков | Работа родителей с дневниками | Электронные дневники учащихся 8-9 классов | Тематический | Изучение документации | Третья неделя месяца | Зам.дир. по ВР | | Справка |
| 1. **Образовательный процесс** | | | | | | | | | |
| 1 | Административный контрольные срезы | Своевременность оформление информационно- аналитических материалов по организации выпускных экзаменов | Аттестационные папки | Тематический | Изучение документации | 07.04 | Зам.дир. по УВР  Манджиев О.С. | | Совещание при директоре |
| 2. | Государственная итоговая аттестация обучающихся | Готовность к ГИА | 9 класс |  |  |  | Зам.дир. по УВР  Манджиев О.С. | | Совещание при директоре |
| 3. | Консультации | Изучение работы учителей- предметников по организации консультации к ГИА | Обучающиеся 9 класса | Фронтальный | Посещение | В течении месяца | Руководители МО | | Совещание с учителями |
| 4. | Состояние воспитательной работы в школе |  |  |  |  |  | Зам.дир. по ВР | | Совещание |
| 1. **Методическая работа** | | | | | | | | | |
| 1 | Самообразовательная деятельность педагогов | Реализация планов самообразовательной деятельности | Учителя- предметников |  |  |  | Руководители МО | | Заседание МО |
| 2 | Обобщение ППО | Работа руководителей школьных МО по обобщение ППО | Методические объединения | Тематический | Собеседование |  | Руководители МО | | Заседание МО |

МОКУ «Ики-Чоносовская СОШ имени С.О.Дорджиева»

Утверждаю

директор МОКУ

«Ики-Чоносовская СОШ

имени С.О. Дорджиева»

Манжикова Д.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2024г

План внутришкольного контроля

На 2024-2025 уч.год